

警戒 カテゴリー	対応レベル	講義について	図書館 ①利用可能対象者 ②利用可能時間 ③利用可能サービス ④その他	教室 (演習室は除く)	ロビー・ホール	サークル活動等
A (注意)	0	原則対面	①全学生 ②9時から21時 ③通常利用 ④館内コンピュータ室(21:00まで)	21時まで利用可能	21時まで利用可能	活動可能
	I	対面及びオンライン (A-1時間割)	①全学生 ②9時から21時 ③通常利用 ④館内コンピュータ室(18:00まで)	18時まで利用可能	18時まで利用可能	許可制※
B (警戒)	II	対面及びオンライン (B-2時間割)	① ①全学生 ②9時から21時 ③通常利用 ④館内コンピュータ室(18:00まで)	授業時間のみ利用可能	授業時間のみ利用可能	活動自粛 (オンラインは可)
			② ①全学生 ②9時から17時 ③図書の出出のみ ④館内コンピュータ室(17:00まで)・学外者利用禁止			
C (緊急事態)	III ※2	オンラインのみ	休館	利用不可	利用不可	活動禁止 (オンラインは可)

※ 活動申請時に明記・添付する内容及び、活動後の対応 ・申請書等の提出および報告は教学課に連絡のこと

※2 原則登学禁止となる。緊急を要する学内立ち入りを希望する場合は教学課に連絡し、指示を仰ぐこと。

	学内活動	学外活動
申請時	<p>申請時記入事項 (学内・学外共通)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加者氏名 ・詳細な活動日時・場所・内容 ・根拠を記載した具体的な感染予防対策 ※学外活動の場合は「学外活動申請書」を別途提出 	<p>※学外活動申請書の記入事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生が対応する対象者の人数 ・相手先(訪問先)の感染予防対策等 ・学生等の感染予防対策等
活動後	<p>学内・学外共通</p> <ul style="list-style-type: none"> ・活動後2週間以内の発熱・風邪症状・味覚障害などの症状がみられた場合は速やかに報告する 	<p>※学外活動の場合は「学外行事参加報告書」を提出する。 なお、学外活動の学外参加者に感染者が出た場合は直ちに報告する。</p>