|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学科長 | 教学課長 | 担当 |
|  |  |  |

**学外行事参加申請書**

令和　　年　　月　　日

四日市看護医療大学　殿

学外行事参加について、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者所属および氏名 |  |
| 学外行事名 |  |
| 行事目的 |  |
| 場所 |  |
| 期間 |  |
| 参加者(学籍番号･氏名) | ※代表者の緊急連絡先を記入すること |
| 引率教員名 |  |
| 移動方法(公共交通機関) |  |
| 備考 |  |

《申請にあたって》

* 大会要項等行事の概要がわかるものがある場合は添付すること。
* コロナウイルス感染予防のため、**学生が対応する対象者の人数および年齢層、双方の感染予防対応策等を添付**すること。
* 参加者が多い場合、参加者名簿の添付でも構わない。

|  |  |
| --- | --- |
| 承認欄 | □留意事項：以下の点について調整または変更すること。学生生活委員長 |
| □承認**令和　年　　月　　日**□承認＊留意事項あり□承認しません |

令和4年4月1日

**「学外行事参加申請書」について**

本学学生が、学外において活動を行う場合、「学外行事参加申請書」を、7日前までに必ず提出してください。

「学外行事参加申請書」を提出したあとに、参加者名・人数の変更、参加中止等になった場合、教学課へ報告してください。

**学外行事とは？**

(1)公認クラブ・サークル団体が、公式戦または練習試合等に出場・参加。

(2)公認クラブ・サークル団体が、ボランティア、イベント協力等に参加。

(3)教員等からの要請でボランティア、イベント協力等に参加。

(4)公認クラブ・サークル活動以外で、学生が「四日市看護医療大学の学生」としてボランティア、イベント等に協力・参加。

(5)上記以外に、大学が提出を必要と認めるもの。

**学外行事に参加する際の注意事項**

(1)移動手段は、公共交通機関を利用してください。

(2)活動には「四日市看護医療大学の学生」であることを十分に自覚し、特に、公共の場でのマナーや言動には十分注意しましょう。

(3)活動内容をむやみにSNSなどにアップしないように気をつけましょう。思わぬトラブルを招く恐れがあります。

(4)活動中に、事故や怪我が発生した場合、教学課に速やかに報告してください。活動内容・状況によって、日本看護学校協議会共済会の総合補償制度『Will2』の適用手続きをとる場合があります。

**学外行事参加後の注意**

(1)活動後3週間以内に、「学外行事参加活動報告書」を教学課へ提出する。

(2)活動後2週間以内に発熱・風邪症状・味覚障害・嗅覚障害などの症状が見られた場合は、双方ともに速やかに顧問と教学課に報告する。

(3)活動後、双方の参加者に新型コロナウイルス感染者が発生した場合は、直ちに顧問と教学課に報告する。

何か質問等あれば、教学課にお問い合わせください。